

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LARA OTTAVIANI
Indirizzo	61029 - URBINO (PU), ITALIA
Telefono	
Fax	
E-mail	lara.ottaviani@libero.it , mail.lara.ottaviani@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/02/1975
Luogo di nascita	BUSTO ARSIZIO (VA)
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Data | Dal 14 luglio 2021 a oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro, indirizzo | Adriabus società consortile, Piazzale Gonzaga 15 – 61029 Urbino |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Società consortile affidataria del Trasporto pubblico locale nella Provincia di Pesaro-Urbino |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Presidente del Consiglio di Amministrazione , con incarico pro tempore |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Rappresentante legale della società |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Data | Dal 27 maggio 2021 a oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro, indirizzo | Ami Spa, Piazzale Elisabetta Gonzaga 15 – 61029 Urbino |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Società per azioni del Trasporto pubblico locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Presidente del Consiglio di Amministrazione , con incarico pro tempore da collaboratore |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Rappresentante legale della società con poteri di firma e rappresentanza legale della società di fronte a terzi e in giudizio. |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Data | Dall'8 Febbraio 2009 a oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro, indirizzo | Poligrafici Editoriale Spa (oggi Editoriale Nazionale), via Enrico Mattei 106 – 40138 Bologna |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Casa Editoriale del Gruppo Monrif |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Corrispondente ex art. 12, con assunzione a tempo indeterminato, per la città di Urbino (PU) e per tutti i Comuni del Montefeltro

Redazione degli articoli di cronaca nera e bianca, cultura, spettacoli, politica, sport, realizzazione di inchieste, interviste, pagine culturali per l'edizione locale, regionale e nazionale de il Resto del Carlino. Realizzazione fotografie e video. Organizzazione del lavoro quotidiano e coordinamento dei collaboratori in loco.

Attualmente in ASPETTATIVA NON RETRIBUITA
- Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'8 Febbraio 2007 al 7 Febbraio 2009

Poligrafici Editoriale Spa, via Enrico Mattei 106 – 40138 Bologna

Casa Editoriale del Gruppo Monrif

Corrispondente ex art. 12, con assunzione a tempo determinato, per la città di Urbino (PU) e per tutti i Comuni del Montefeltro

Redazione degli articoli di cronaca nera e bianca, cultura, spettacoli, politica, sport, realizzazione di inchieste, interviste, pagine culturali per l'edizione locale, regionale e nazionale de il Resto del Carlino. Realizzazione fotografie e video.
- Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2003 a Febbraio 2007

Poligrafici Editoriale Spa, via Enrico Mattei 106 – 40138 Bologna

Casa Editoriale del Gruppo Monrif

Collaboratore per il Resto del Carlino per i Comuni di Urbino, Urbania, Fermignano, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Peglio, Piobbico, Apecchio, Macerata Feltria, Montecalvo in Foglia, Auditore e numerosi altri della Provincia di Pesaro e Urbino.

Redazione degli articoli di cronaca nera e bianca, cultura, spettacoli, politica, sport, realizzazione di inchieste, interviste, pagine culturali per l'edizione locale, regionale e nazionale de il Resto del Carlino. Realizzazione fotografie e video.
- Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2005 a Ottobre 2005

Poligrafici Editoriale Spa, via Enrico Mattei 106 – 40138 Bologna

Casa Editoriale del Gruppo Monrif

Stage formativo nella sede centrale del Qn, il Resto del Carlino, La Nazione, Il Giorno a Bologna

Redazione degli articoli per l'inserto settimanale "Qn 2" su cultura, spettacoli, attualità, tecnologia, arredamento, con realizzazione di interviste a personaggi dello spettacolo di fama nazionale e internazionale. Affiancamento al personale grafico per l'impaginazione del prodotto editoriale.
- Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2005 a Febbraio 2006

Poligrafici Editoriale Spa, via Enrico Mattei 106 – 40138 Bologna

Casa Editoriale del Gruppo Monrif

Redattore, con contratto a tempo determinato, per il quotidiano Il Giorno, nella redazione locale di Legnano (Mi) e nella redazione regionale di Milano

Svolgimento del lavoro di redattore, impaginazione e titolazione. Realizzazione di articoli e inchieste di attualità per la cronaca locale.
- Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2004 ad Aprile 2005

Tele 2000 Srl, Strada Provinciale delle Cesane, 94 – 61029 Urbino

Emittente televisiva locale

Giornalista

- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Data
 - Datore di lavoro, indirizzo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Realizzazione di servizi in esterna per notizie di cronaca nera e bianca, cultura, spettacoli, politica, sport, realizzazione di inchieste, interviste.
 Conduzione del TG2000, edizione serale.
 Conduzione di trasmissioni in diretta con ospiti in studio

Da Luglio 2006 a Dicembre 2015
 Tele 2000 Srl, Strada Provinciale delle Cesane, 94 – 61029 Urbino
 Emittente televisiva locale

Giornalista

Realizzazione di servizi in esterna per notizie di cronaca nera e bianca, cultura, spettacoli, politica, sport, realizzazione di inchieste, interviste.
 Conduzione del TG2000, edizione serale.
 Conduzione di trasmissioni in diretta con ospiti in studio.
 Conduzione di tribune elettorali. Realizzazione di progetti di comunicazione per enti pubblici: Comuni, Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”, Asur Area Vasta 1.

Nel Marzo 2019
 Itis “Enrico Mattei”, via Luca Pacioli, 22 – 61029 Urbino
 Istituto Tecnico Industriale Statale

Esperto di comunicazione e giornalismo

Corso di 6 lezioni agli studenti su alcune nozioni base di giornalismo, realizzazione di articoli per il quotidiano, impostazione di un giornale scolastico, supervisione sugli elaborati.

Nel Marzo 2016
 Itis “Enrico Mattei”, via Luca Pacioli, 22 – 61029 Urbino
 Istituto Tecnico Industriale Statale

Esperto di comunicazione e giornalismo

Corso di 4 lezioni agli studenti su alcune nozioni base di giornalismo, realizzazione di articoli per il quotidiano, impostazione di un giornale scolastico, supervisione sugli elaborati.

Da Ottobre 2016 ad oggi
 Fedora Urbino, Via Saffi, 1 – 61029 Urbino
 Associazione culturale

Esperto di comunicazione e giornalismo

Realizzazione campagna di comunicazione per eventi culturali, incontri, promozione iniziative, documentazione fotografica e resoconto scritto.

INCARICHI

- Date
 - Ente e tipo di incarico
- Dal 14 dicembre 2023
 ConfServizi nazionale
 Delegato AssTra nell’Assemblea nazionale di ConfServizi
- Date
 - Ente e tipo di incarico
- Dal 23 maggio 2023
 AssTra Nazionale
 Membro del Direttivo Nazionale di AssTra
- Date
 - Ente e tipo di incarico
- Dal 7 dicembre 2022
 AssTra regionale Marche
 Vice presidente assemblea regionale AssTra Marche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dicembre 2013
- Istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti
Giornalista professionista in seguito ad Esame di Stato
Iscrizione all'Albo dei Giornalisti delle Marche, elenco Professionisti, con tessera n° 077017

- Date Settembre 2005
- Istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti
Iscrizione all'Albo dei Giornalisti delle Marche, elenco Pubblicisti

- Date Febbraio 2003
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Laurea in "Lettere e Filosofia" - Indirizzo "Lettere Classiche"
Voto 110/110

- Date Giugno 1994
- Istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Raffaello" - Urbino
Diploma di maturità
Voto 56/60

- Date Agosto 2004
- Istituto di istruzione o formazione London School of Journalism – Shirland Road, 126 - London
Corso intensivo di Giornalismo in lingua inglese post lauream
Voto "Merit"

- Date Dal 2014 ad oggi
- Istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti o altri enti con accreditamento presso Odg
Corsi di aggiornamento professionale, con acquisizione dei crediti come richiesto

- Date Ottobre 2017
- **RICONOSCIMENTO** **Premio nazionale di cultura "Frontino Montefeltro"**
Categoria "Stili, figure e pratiche della Cultura", a cura del Rotary Club di Urbino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Quotidiano confronto con tutti i soggetti con cui si intrattengono rapporti lavorativi, colleghi, redattori, operatori, giornalisti, insegnanti, amministratori, giovani, cittadini, per comprendere le tematiche di maggiore interesse per la comunità e renderle comprensibili al più vasto pubblico possibile.

Collegamento costante e confronto con i colleghi delle redazioni, ascolto delle indicazioni, grazie alle quali ho acquisito la capacità di correzione e modifica immediata di qualunque contenuto elaborato. Disponibilità a fornire dati, indirizzi, recapiti, conoscenze, acquisiti nel corso di anni di lavoro, anche ai colleghi per sostenere e aiutare il loro lavoro.

Capacità di dialogo e comprensione delle esigenze altrui, maturate grazie al costante, continuo e quotidiano flusso di incontri che si sviluppano in ambiente di lavoro e personale, con cittadini italiani e di altre nazionalità presenti sul territorio di competenza, per lavoro, studio o relazioni personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione del lavoro quotidiano: ricerca delle notizie nelle varie città del territorio in autonomia o su indicazione dei colleghi delle redazioni per cui ho lavorato; reperimento di collegamenti con i principali interessati o protagonisti delle vicende oggetto di articoli e servizi televisivi, indagini per l'acquisizione di conoscenze specifiche sugli argomenti, studio delle normative di riferimento, dei settori e della struttura degli enti oggetto o riferimento per articoli e servizi. Conoscenza dell'organizzazione di enti pubblici quali Comuni, Province, Regioni, Università, Asur, Erdis, aziende partecipate, aziende di servizi, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, enti religiosi. Ampi collegamenti con aziende private del territorio, associazioni culturali, sociali, sportive, ecc.

Coordinamento dei collaboratori de il Resto del Carlino, sia per la redazione di Pesaro, sia per le altre in cui ho lavorato, nei territori di competenza con assegnazione di incarichi e disponibilità alla revisione, modifica e correzione in gruppo.

Ideazione di progetti da svolgere in gruppo con colleghi giornalisti e operatori, cameraman e fotografi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e utilizzo quotidiano del pacchetto Microsoft Office.

Conoscenza e utilizzo fotocamere e strumenti per fotoritocco (Photoshop). Utilizzo di programmi base di grafica (Paint, Gimp2). Le competenze tecniche sono state apprese attraverso corsi serali per adulti e da autodidatta, grazie all'insegnamento di colleghi cameraman e fotografi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Conoscenza del disegno e delle tecniche del modellato e capacità di realizzazione. Conoscenza delle tecniche della stampa artistica tradizionale (calcografia, litografia, xilografia).
Conoscenza della musica e predisposizione verso il canto lirico e moderno per aver frequentato corsi con maestri e cantanti professionisti nella scuola del maestro Davide Di Gregorio, musicista presente in numerose trasmissioni Rai.

PATENTE

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Urbino, 24/04/2024

Lara Ottaviani