

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VOLPONI GIULIA**
Indirizzo **234, S.P. n.9 Feltresca – Loc. Ca'Mazzasette, 61029, Urbino, PU, Italia**
Telefono **+39 3497859441**
Fax
E-mail **avv.giuliavolponi@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 GIUGNO 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 3/09/2020 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Urbino Servizi Spa – Via Puccinotti n. 3 Urbino (PU)
- Tipo di azienda o settore Società interamente pubblica partecipata al 100% dal Comune di Urbino
- Tipo di impiego **Presidente della società** (legale rapp. P.t.)

- Date (da – a) Dal 01/02/2022 –ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Giulia Volponi Via Rossini 12/A Vallefoglia (PU)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego **Libera Professionista - Avvocato in ambito Civile e Penale**

- Date (da – a) Dal 17/10/2019 al 03/09/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Urbino Servizi Spa – Via Puccinotti n. 3 Urbino (PU)
- Tipo di azienda o settore Società interamente pubblica partecipata al 100% dal Comune di Urbino (PU)
- Tipo di impiego **Consigliere e Vice Presidente della società**

- Date (da – a) Dal 14/10/2015 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maria Lucia Pizza – Via O. Flacco n. 45 – 61121 Pesaro (PU)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego **Libera Professionista - Avvocato in ambito Civile e Penale**

- Date (da – a) Da novembre 2012 a ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Maria Lucia Pizza – Via O. Flacco n. 45 – 61121 Pesaro (PU)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale

- Tipo di impiego **Praticante legale**

- Date (da – a) Agosto 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera di Rimini – Rimini (RN)
 - Tipo di azienda o settore CDO Agroalimentare
 - Tipo di impiego **Hostess**

- Date (da – a) 2004 – giugno/luglio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile Venturini – Via V. Veneto – 61029 Urbino (PU)
 - Tipo di azienda o settore Studio Notarile
 - Tipo di impiego **Esperienza studio/lavoro – Attività amministrativa e di segreteria**

- Date (da – a) 2005 – giugno/luglio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile Venturini – Via V. Veneto – 61029 Urbino (PU)
 - Tipo di azienda o settore Studio Notarile
 - Tipo di impiego **Esperienza studio/lavoro – Attività amministrativa e di segreteria**

- Date (da – a) 2006 – giugno/luglio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile Venturini – Via V. Veneto – 61029 Urbino (PU)
 - Tipo di azienda o settore Studio Notarile
 - Tipo di impiego **Esperienza studio/lavoro – Attività amministrativa e di segreteria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 03/09/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Ancona
 - Qualifica conseguita **Superamento Esame di Stato – abilitazione alla professione d'Avvocato**
- conseguente iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Pesaro (PU) in data 14/10/2015

- Date 22/10/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" - Tesi in Diritto Penale
 - Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Giurisprudenza**
con votazione 110/110 e proclamazione di **LODE**

- Date Luglio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Raffaello" di Urbino (PU)
 - Qualifica conseguita **Maturità Classica**
con votazione 98/100



MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IMPEGNO IN ATTIVITÀ POLITICA PER LA CITTÀ DI URBINO RICOPRENDO LA CARICA DI CONSIGLIERE ALL'INTERNO DEL CDA DELLA SOCIETÀ PUBBLICA PARTECIPATA DAL COMUNE DI URBINO "URBINO SERVIZI SPA" DA SETTEMBRE 2019 A SETTEMBRE 2020, NOMINATA SUCCESSIVAMENTE PRESIDENTE DELLA SUDETTA SOCIETÀ

ESPERIENZE E COMPETENZE RELAZIONALI CONSEGUITE IN OCCASIONE DI MOLTEPLICI INCONTRI ORGANIZZATI E TENUTI IN PUBBLICO PER ESIGENZE POLITICHE E SOCIALI

ESPERIENZE RELAZIONALI CONSEGUITE NELLA GESTIONE DELL'ORATORIO INTERPARROCCHIALE COME COORDINATRICE DEL GRUPPO ANIMATORI E DELLE MOLTEPLICI ATTIVITÀ EDUCATIVE SVOLTE IN ESSO CON I BAMBINI, FRUITORI DELL'ORATORIO.

GESTIONE E INSEGNAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE PER ANIMATORI

ESPERIENZE RELAZIONALI - DI CONDIVISIONE E DI LAVORO DI EQUIPE QUALE CATECHISTA ED EDUCATRICE NELLA PROPRIA REALTÀ PARROCCHIALE E DIOCESANA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CAMPI-SCUOLA EDUCATIVI PER BAMBINI E RAGAZZI DAL 2014 – AD APRILE 2024 - PRESIDENTE DIOCESANA DI AZIONE CATTOLICA DELL'ARCIDIOCESI DI URBINO-URBANIA-SANT'ANGELO IN VADO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE (WORD-EXCEL-PUBLISHER-POWER POINT) ACQUISITE ANCHE CON ATTIVITÀ SVOLTA NELL'AMBITO DELL'AZIENDA DI FAMIGLIA (PIERI RIMORCHI S.R.L.) E PRESSO LO STUDIO LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

INTERESSE PER LA LETTURA, LO STUDIO, LA MUSICA E IL TEATRO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MEMBRO DELLA COMPAGNIA DIALETTALE URBINATE
GIÀ MEMBRO DELL'ASSOCIAZIONE RIEVOCAZIONI STORICHE "ARS DUCALE"

PATENTE

– Patente di Guida italiana categoria – cat. A;

Aggiornato a Maggio 2024

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali per gli scopi necessari.

Giulia Volponi