

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBARA CASSIANI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03/01/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Luglio 2018 – Ottobre 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassiani Barbara
  - Tipo di azienda o settore Bar “Terme di Raffaello”
  - Tipo di impiego Gestione bar
  - Principali mansioni e responsabilità Barista, rifornimento, controlli, pulizia
- Febbraio 1987 – Febbraio 2003
- Dott. Gamba Cesare, Strada delle Regioni km 5 (Villa Fastiggi, PU)
- Manifatture F.lli Gamba - Biancheria per la Casa
- Operaia addetta alla stiratura e al confezionamento
- Stiratura compressa di biancheria e confezionamento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media inferiore “Dante Alighieri”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di terza media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANO

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SUI POSTI DI LAVORO, DOVUTE AL COSTANTE CONTATTO CON COLLEGHI E CLIENTELA

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE GRAZIE ALL'ORGANIZZAZIONE DI FESTE PAESANE, QUALI "TORRE IN FESTA" E ALTRI EVENTI ED ATTIVITÀ TERRITORIALI

COMPETENZE BASILARI DELL'USO DEL COMPUTER E PROGRAMMI, QUALI: WORD E POSTA ELETTRONICA; STAMPANTE

OTTIME CAPACITÀ NELLA CUCINA

A - B